

	Job Description	JD No. JD-COM-02 แก้ไขครั้งที่ 00 วันที่ประกาศใช้ 12 JUL 2024
ตำแหน่งงาน : Officer - Computer (เจ้าหน้าที่ - คอมพิวเตอร์) ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา : กรรมการ - สนับสนุนกลาง (Director - Support Center) ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา : พนักงาน - คอมพิวเตอร์		
หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)	1 ควบคุม และดูแลในการวางแผนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์, ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมต่างๆ ของบริษัท 2 ควบคุมและดูแลในการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์, ซอฟต์แวร์, โปรแกรมต่างๆ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์ 3 ควบคุมและแนะนำให้พนักงานมีการใช้ซอฟต์แวร์ และ โปรแกรมต่างๆ อย่างถูกลิขสิทธิ์ 4 ดูแลการประกอบ, ติดตั้ง, ซ่อมแซม บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมดให้แก่ผู้ใช้งาน หรือระบบส่วนกลางบริษัทจนแล้วเสร็จ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ใช้งานรับทราบ 5 ดูแลการประกอบ, ติดตั้ง, ซ่อมแซม บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ให้แก่ผู้ใช้งาน 6 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลบน Website ของบริษัท ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 7 ดูแลแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น รวมทั้งประสานงานกับผู้ให้บริการภายนอก ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ Website, Hosting, Cloud, E-mail และระบบอื่นๆ 8 ควบคุมและดูแลระบบการจอง Zoom, MS Team และ Cloud ให้กับผู้ใช้งาน 9 ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ให้แก่พนักงานของบริษัท 10 ควบคุมและดูแลการจัดเก็บระบบฐานข้อมูล และการสำรองข้อมูลของบริษัท 11 ควบคุมและดูแลให้มีการต่ออายุสัญญาการใช้บริการของระบบหรือ โปรแกรมต่างๆ ได้แก่ Website, Hosting, Domain Name, Cloud, Team Viewer, Zoom, MS Team, Auto CAD ฯลฯ 12 ควบคุมและดูแลให้มีการตรวจสอบโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท และเครื่องส่วนตัวของพนักงานที่เข้าทำงานที่สำนักงานใหญ่ ตามระยะเวลาที่กำหนด 13 ควบคุมและดูแลให้มีการจัดทำ E-Card ในวันสำคัญต่างๆ และ Upload ในช่องทางๆ ที่บริษัทกำหนดครบถ้วน 14 ควบคุมและดูแลให้มีการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนก และจัดส่งให้ผู้บริหารรับทราบในทุกสัปดาห์ 15 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	
อำนาจหน้าที่: (Authority)	ไม่มี PROJECT ALLIANCE ORIGINAL	

	Job Description	JD No. JD-COM-02
		แก้ไขครั้งที่ 00 วันที่ประกาศใช้ 12 JUL 2024
คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง: (Qualification)	1 อย่างน้อยระดับปวศ. - ปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือในสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 2 มีทักษะ และความรู้ในงานคอมพิวเตอร์พอสมควร 3 มีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 2 ปี	
จัดทำโดย <u>ชัยพล</u> (นายชัยพล หิรัญเศรษฐ์)	วันที่ <u>03/07/67</u>	
ทบทวนโดย <u>สมร 28.</u> (นางจิตติวิทย์ ร่มะไชยศิริ)	วันที่ <u>06/07/67</u>	
อนุมัติโดย <u>[Signature]</u> (นายณัฐพล แสงสริทธิ์)	วันที่ <u>9/7/24</u>	

FM-HR-01,11/09/20

